

VEDTÆGTER

GRUNDEJERFORENINGEN

BEDAHL

(Begoniavej, Dahliavej & Dahliaparken)

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 31. oktober 2021.

Foreningens navn og hjemsted

§ 1

Foreningens navn er BEDAHL.

Foreningens hjemsted er Regstrup, Holbæk kommune, Region Sjælland.

Foreningens formål

§ 2

Grundejerforeningens formål er:

- At varetage fælles anliggender for grundejerne, herunder repræsentere og varetage grundejernes interesser overfor offentlige myndigheder, jf. den gældende lokalplan¹, tilstødende foreninger og parcelejere, samt øvrige eksterne interessenter i spørgsmål af fælles interesser.
- At sikre vedligehold af nuværende og kommende private fællesveje, samt fællesarealer og stier tilhørende foreningen, herunder renhold og snerydning efter gældende lovgivning.
- At opkræve og forvalte foreningens midler i overensstemmelse med foreningens formål.
- At sikre udarbejdelse og godkendelse af vedtægter, samt sikre tegning af relevante forsikringer vedrørende foreningens ansvar og aktiviteter.
- At arbejde for at skabe et trygt og godt fællesskab grundejerne imellem.

Medlemmerne

§ 3

Medlemmer er de til enhver tid værende ejere af følgende ejendomme:

Begoniavej 1, 4420 Regstrup–matr.nr. 1 K, Regstrup By, Nr. Jernløse

Begoniavej 3, 4420 Regstrup–matr.nr. 1 I, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 2, 4420 Regstrup–matr.nr. BX, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 4, 4420 Regstrup–matr.nr. BY, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 6, 4420 Regstrup–matr.nr. BZ, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 8, 4420 Regstrup–matr.nr. BÆ, Regstrup By, Nr. Jernløse

Dahliavej 10, 4420 Regstrup–matr.nr. 1L, Regstrup By, Nr. Jernløse

¹ Lokalplanen punkt 11.4: Grundejerforeningen skal forestå vedligeholdelse og drift af fælles grønne arealer, samt af samtlige veje og pladser og stier indenfor det enkelte område.

Dahliavej 12, 4420 Regstrup–matr.nr. 1M, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 14, 4420 Regstrup–matr.nr. 1N, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 16, 4420 Regstrup–matr.nr. 1O, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 18, 4420 Regstrup–matr.nr. 1P, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 20, 4420 Regstrup–matr.nr. 1Q, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 22, 4420 Regstrup–matr.nr. 1R, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 24, 4420 Regstrup–matr.nr. 1S, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 1, 4420 Regstrup–matr.nr. 1F, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej3, 4420 Regstrup–matr.nr. 1E, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 5, 4420 Regstrup–matr.nr. 1G, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliavej 7, 4420 Regstrup–matr.nr. 1H, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 1, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AF, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 3, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AE, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 5, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AD, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 7, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AC, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 8, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AB, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 9, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AN, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 10, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AG, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 11, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AH, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 12, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AK, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 14, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AL, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 16, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AM, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 2, 4420 Regstrup–matr.nr. 1Z, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 4, 4420 Regstrup–matr.nr. 1Ø, Regstrup By, Nr. Jernløse
Dahliaparken 6, 4420 Regstrup–matr.nr. 1AA, Regstrup By, Nr. Jernløse

Bemærk:

Ovenstående parceller har medlemspligt i grundejerforeningen jf. lokalplanen for området.

Forpligtelser

§ 4

Stk. 1

Såfremt et medlem afhænder sin ejendom, skal dette omgående skriftligt meddeles til bestyrelsen med købers navn, bopæl og kontaktoplysninger, ligesom sælger er pligtig til straks at berigtige eventuelle restancer, og deraf følgende midlertidige bortfald af stemmeret.

Stk. 2

For foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne pro rata og med lige andele pr. ejendom.

Stk. 3

Ved salg af en parcel overtager den nye ejer fra overdragelsesdatoen ejendommens medlemskab af foreningen med alle rettigheder, forpligtelser og begrænsninger, der på overdragelsesdatoen er gældende for den tidligere ejer, herunder eventuelle restancer og deraf følgende midlertidige bortfald af stemmeret.

En ny ejer kan ikke på denne måde overtager en tillidspost, som parcellens tidligere ejer måtte have haft.

Kontingent og gebyrer

§ 5

Stk. 1

Grundejerforeningens generalforsamling fastsætter hvert år størrelsen af kontingent, som skal modsvare de udgifter, som foreningen har inden for sin formålsparagraf inkl. evt. hensættelser, uforudsete udgifter og fremtidige projekter.

Optrækning til dækning af formålsspecifikke hensættelser i overensstemmelse med en generalforsamlings beslutning, skal fremgå af foreningens regnskab.

Stk. 2

Kontingentet skal være ens for samtlige grundejere, uanset den enkelte parcells størrelse. Kontingentet opkræves hos det enkelte medlem og betales forud for et år ad gangen. Generalforsamlingen kan beslutte, at et ekstraordinært højt kontingent opdeles på to eller flere rater.

Stk. 3

Generalforsamlingen kan beslutte, at der kan opkræves andre gebyrer hos medlemmer, forudsat sådanne gebyrer er begrundet i ekstra udgifter eller ydelser påført foreningen af medlemmet.

Størrelsen af de af generalforsamlingen godkendte gebyrer fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Stk. 4

Generalforsamlingen kan, på baggrund af indstilling fra bestyrelsen, beslutte helt eller delvist at fritage et medlem for kontingent i et regnskabsår, på baggrund af medlemmets særlige ydelser for foreningen.

Stk.5

Ved eventuelle restancer for kontingenter og andre lovligt vedtagne ydelser tilsender bestyrelsen medlemmet en påmindelse med angivelse af ny betalingsfrist.

Sådanne påmindelser kan indeholde oplysning om, at overholdes betalingsfristen ikke, kan retslig inkasso blive iværksat uden yderligere varsel og uden udgift for grundejerforeningen.

Endvidere følger, at medlemmets stemmeret bortfalder, indtil betaling er berigtiget.

Generalforsamling

§ 6

Stk. 1

Grundejerforeningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af maj måned med mødested i nærmeste omegn af foreningens område. Den ordinære generalforsamling skal altid afholdes på enten en lørdag eller en søndag.

Medlemmerne indkaldes med mindst 4 ugers varsel, med angivelse af dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af revideret regnskab.
4. Fremlæggelse af budget
5. Indkomne forslag
6. Fastsættelse af kontingent, samt evt. gebyrer og honorar
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af bestyrelsessuppleant
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Forslag til behandlings på den ordinære generalforsamling skal være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest 31. januar, således at forslagene kan udsendes til medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen finder sted.

Stk. 2:

Et hvert medlem repræsenteres ved generalforsamlingen ved én ejer, eller kan lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt. Ingen kan dog møde med fuldmagter for mere end 2 andre medlemmer. På generalforsamlingen har hver ejendom således én stemme.

Stk. 3

Samtlige beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Såfremt ét medlem anmoder om "hemmelig afstemning", skal Dirigenten sikre, at der gennemføres skriftlig afstemning. Dirigenten afgør alle tvivlsspørgsmål i forbindelse med afstemning.

Stk. 4

Et medlem, der på generalforsamlingen er repræsenteret ved fuldmagt, kan modtage tillidspost, såfremt der foreligger en skriftlig erklæring fra medlemmet om, at medlemmet er villigt til valg (eller genvalg) til en specifik eller en tilfældig ledig tillidspost.

Erklæringen må ikke være dateret tidligere end indkaldelsen til generalforsamlingen.

Stk. 5

Ved enhver generalforsamling føres protokol (referat) jf. § 10.

Protokollen, der også indeholder navn og adresse² på den nyvalgte bestyrelse samt oplysninger om kontingent og eventuelt andre økonomiske forpligtelser for medlemmerne, underskrives af dirigenten og tegningsberettiget bestyrelse, og udsendes til samtlige medlemmer.

Er der på generalforsamlingen vedtaget ændringer af foreningens vedtægter, skal disse udsendes til medlemmerne sammen med protokollen (referatet) fra generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 7

Stk. 1

Der skal indkaldes til ekstraordinær generalforsamling jf. § 9, eller når et flertal af bestyrelsen ønsker dette, eller såfremt halvdelen af medlemmerne af foreningen fremsætter ønske herom.

Stk. 2

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med 4 - 6 ugers varsel og udsendes senest 4 uger efter begæringen om den ekstraordinære generalforsamling er berigtiget.

Disse varsler kan dog udsættes med perioder, der falder i skolernes sommerferie og juleferie (*Holbæk kommune*).

Stk. 3

I indkaldelsen skal fremgå baggrunden for den ekstraordinære generalforsamling og dagsorden for generalforsamlingen.

Stk. 4

På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles de emner, der har givet anledning til indkaldelsen.

² Offentliggørelse kan påkræve medlemmets godkendelse, såfremt medlemmet har "hemmelige adresse".

Bestyrelsen

§ 8

Stk.1

Grundejerforeningen ledes af en bestyrelse bestående af 5 bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er bestående af formand, næstformand, kasserer og 2 menige bestyrelsesmedlemmer.

Næstformanden varetager formandens opgaver med de dertil hørende kompetencer og ansvar ved formandens forfald.

Formand og kasserer vælges direkte af generalforsamlingen og herudover konstituerer bestyrelsen sig selv.

Stk. 2

Bestyrelsen vælges for to år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Desuden vælges én suppleant til bestyrelsen.

- Formanden, ét bestyrelsesmedlem og suppleanten vælges lige år
- Kassereren og to bestyrelsesmedlemmer vælges ulige år.

Stk. 3

Afgår formanden i en valgperiode, overtager Næstformanden posten som formand og bestyrelsen re-konstituere herefter sig selv indtil næste ordinære generalforsamling. Bestyrelsen kan dog beslutte at indkalde til ekstraordinær generalforsamling med det formål at sikre valg til ledige tillidsposter.

Afgår kassereren i en valgperiode, kan bestyrelsen re-konstituere sig selv eller beslutte at indkalde til ekstraordinær generalforsamling med det formål at sikre valg af ny kasserer.

Afgår både formand og kasserer i en valgperiode, skal bestyrelsen snarest muligt indkalde til ekstraordinær generalforsamling med det formål at sikre valg til ledige tillidsposter.

Stk. 4

Bestyrelsens beslutninger træffes på bestyrelsesmøder ved simpelt stemmeflertal. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når tilstedeværende medlemmer kan udgøre et flertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Stk. 5

Bestyrelsen kan nedsætte faste eller midlertidige udvalg til varetagelse af administrative eller praktiske opgaver for foreningen. Sådanne udvalg skal til enhver tid bestå af medlemmer af grundejerforeningen og være underlagt beslutningskompetence hos et bestyrelsesmedlem.

Generalforsamlingen kan beslutte at yde et mindre honorar for disse opgaver, når varetagelsen er påkrævet for opfyldelse af foreningens forpligtelser. (*Eksempelvis til medlemmer af slå-laug*).

Stk. 6

Bestyrelsen kan, indenfor rammerne af foreningens formål desuden indgå aftaler med eksterne leverandører vedrørende varetagelse af administrative eller praktiske ydelser for foreningen, når bestyrelsen vurderer, at nødvendige opgaver ikke hensigtsmæssigt eller praktisk kan udføres af bestyrelsen eller et udvalg nedsat af bestyrelsen.

Stk. 7

Der ydes bestyrelsen dækning for udgifter til administration og repræsentation. Generalforsamlingen kan desuden beslutte at yde mindre honorarer til medlemmer af bestyrelsen.

Rammebetingelserne for udgiftsgodtgørelser og størrelse af evt. bestyrelshonorarer skal godkendes på generalforsamlingen.

Vedtægtsændringer:

§ 9

Til ændring af foreningens vedtægter kræves, at dette vedtages med mindst 2/3 af samtlige medlemmer i grundejerforeningen.

Hvis der ikke på generalforsamlingen er det nødvendige fremmøde inkl. gældende fuldmagter, men 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for vedtægtsændringen, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtægtsændringen herefter gennemføres, såfremt denne godkendes med 2/3 af de fremmødte/repræsenterede medlemmer.

Vedtægtsændringer skal kunne godkendes af Holbæk kommune.

Protokol og kommunikation

§ 10

Over det på generalforsamlinger og ved bestyrelsesmøder passerede, føres en forhandlingsprotokol (referater), der - under hensyn til beskyttelse af persondata³ - skal gøres tilgængelige for foreningens medlemmer.

Det er formandens pligt at sikre bevarelse af alle forhandlingsprotokoller, samt ved et formandsskifte af sikre overdragelse til den nye formand.

Væsentlige retshandler, bestyrelsesbeslutninger og andre væsentlige forhold vedrørende foreningens virke skal dokumenteres.

Foreningens eksterne korrespondance føres af formanden og de af ham/hende dertil bemyndigede medlemmer af bestyrelsen.

Korrespondance mellem medlemmer og bestyrelse kan foregå ved brug af alment anvendte kommunikationsmidler og -metoder (fx e-mail), dog således at der til enhver tid opretholdes forhandlingsprotokol eller tilsvarende registreringer over bestyrelsens forhandlinger og beslutninger.

Medlemmer kan til en hver tid påkræve postfremsendt materialer⁴.

³ Databeskyttelsesloven/Databeskyttelsesforordningen (GDPR)

⁴ Det henstilles, at dette kun påkræves hvis medlemmet ikke kan anvende e-mail.

Tegning og hæftelse:

§ 11

Foreningen tegnes af formanden i forening med mindst 2 bestyrelsesmedlemmer og forpligter foreningen i alle forhold udadtil, dog således at forslag om optagelse af lån i foreningens navn eller større økonomiske dispositioner er underlagt reglerne fastsat i § 12.

Bestyrelsen er indenfor disse rammer bemyndiget til

- At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens formue samt at tegne foreningen i økonomiske anliggender.
- At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter samt at indgå kontrakter herom.

NOTE:

Indtil andet besluttet af bestyrelsen, meddeler bestyrelsen følgende bemyndigelser jf. § 11:

- *Foreningen ledes og tegnes i dagligdagen af formanden, der kan disponere i alle forhold vedrørende den almindelige drift af foreningen.*
- *Formand og kasserer er desuden bemyndiget til i fællesskab at disponere over foreningens samlede formue, herunder også at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter.*
- *Formand og kasserer kan under denne bemyndigelse, såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, videredelegere til udvalgte bestyrelsesmedlemmer for varetagelse af delegerede opgaver inden for foreningens formål, dog således at der under sådan delegering altid tegnes 2 i forening.*

§ 12

Forslag om optagelse af lån i foreningens navn eller andre større økonomiske dispositioner for hvilke der ikke er etableret hensættelser på baggrund af generalforsamlingens beslutning, kan alene ske for opfyldelse af foreningens forpligtelser, og skal godkendes af generalforsamlingen efter samme regler med hensyn til stemmeafgivning, som gældende for vedtægtsændringer, jf. § 9.

Revisor og regnskab:

§ 13

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Foreningens økonomiske midler indsættes og administreres til enhver tid via bankkonto. Kontingent og gebyrer indbetales til foreningen efter bestyrelsens nærmere fastsatte bestemmelser.

Til revision af regnskabet vælges på hver ordinær generalforsamling én revisor.

Revisoren kan uanmeldt i regnskabsåret kontrollere foreningens regnskab og verificere korrektheden af såvel regnskab/bilag samt tilstedeværelsen af foreningens midler.

Der skal føres protokol over revisionen.

Det af kassereren opstillede regnskab skal fremsendes til revisoren således, at revisionen kan være afsluttet senest den 31. januar.

Revideret regnskabet tilsendes medlemmerne ved indkaldelse til den ordinære generalforsamling.

Fælles arbejdsdage:

§ 14

Der afholdes 1-2 arbejdsdage hvert år, hvor alle husstande skal deltage med min. 1 person. Arbejdsdage skal varsles skriftligt med mindst 8 uger.

Såfremt man undlader at afgive fremmøde, betales der et gebyr, som opkræves sammen med kontingentet. Størrelse af gebyret for manglende fremmøde på arbejdsdage fastsættes af generalforsamlingen. Gebyret kan fastsættes til nul (0) kroner.

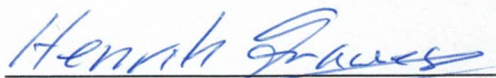
Bestyrelsen kan i særlige tilfælde fritage et medlem for afgiften som følge af manglende fremmøde – herunder medlemmer der udfører andet frivilligt arbejde for foreningen.

----- SLUT -----

Disse vedtægter er godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 31. oktober 2021.



Dirigent Lars Andersen




Formand Henrik Gravesen



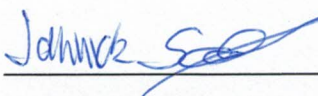
Næstformand Lars Andersen



Kasserer Tais Johansen



Bestyrelsesmedlem Thomas Jæckel



Bestyrelsesmedlem Jannick Sørensen

Oversigt over tidligere ændringer:

- Vedtægter godkendt på ekstraordinær generalforsamling den 26. maj 2018
- Vedtægter godkendt på stiftende generalforsamling den 24. april 2009*

**) Ved stiftelse af Grundejerforeningen BEDAHL i 2009 ophørte "Grundejerforeningen Dahliavej 2468" anno 2004, idet medlemmerne af denne grundejerforening fremover blev medlem af den nye Grundejerforeningen BEDAHL.*